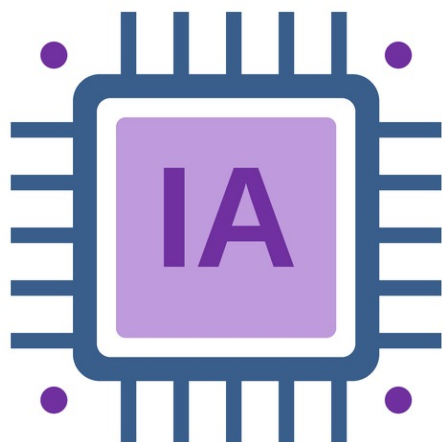




**PManager**  
Formacion P.R.L

# CURSO DE ALFABETIZACIÓN EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Uso responsable de la IA en el trabajo y Reglamento europeo de IA

**Duración estimada del curso: 6 horas lectivas**

## ÍNDICE

### Cómo usar este temario

#### 1.- Qué es la inteligencia artificial y por qué importa en el trabajo

- 1.1.- Inteligencia artificial (IA)
- 1.2.- Dónde ya la usas
- 1.3.- Por qué importa en el trabajo
- 1.4.- Alfabetización en IA
- 1.5.- Qué consigue este curso

#### 2.- Cómo funciona la IA: datos, modelos y entrenamiento

- 2.1.- Dato
- 2.2.- Modelo
- 2.3.- Entrenamiento
- 2.4.- Aprendizaje automático
- 2.5.- IA débil o específica y IA general
- 2.6.- Qué no es la IA

#### 3.- IA generativa y asistentes como ChatGPT

- 3.1.- IA generativa
- 3.2.- Modelo de lenguaje
- 3.3.- Instrucción o «prompt»
- 3.4.- Memoria y contexto
- 3.5.- Herramientas de pago y gratuitas
- 3.6.- Otros tipos de IA generativa
- 3.7.- Agentes de IA

#### 4.- Usos de la IA en el trabajo

- 4.1.- Redactar y resumir
- 4.2.- Traducir y corregir
- 4.3.- Atención al cliente
- 4.4.- Administración y finanzas
- 4.5.- Recursos humanos
- 4.6.- Marketing y comunicación
- 4.7.- Programación y tareas técnicas
- 4.8.- Cuando no usarla

#### 5.- Límites: errores, alucinaciones y sesgos

- 5.1.- Alucinaciones
- 5.2.- Cómo detectarlas
- 5.3.- Información desactualizada
- 5.4.- Sesgos
- 5.5.- Falta de contexto
- 5.6.- Exceso de confianza
- 5.7.- Sensibilidad a la instrucción

#### 6.- Datos personales y confidencialidad

- 6.1.- Dato personal
- 6.2.- Qué no compartir
- 6.3.- Por qué
- 6.4.- Anonimizar
- 6.5.- Herramientas autorizadas
- 6.6.- Decisiones automatizadas
- 6.7.- Brechas de seguridad
- 6.8.- Información de la empresa

#### 7.- El Reglamento europeo de inteligencia artificial

- 7.1.- Qué es
- 7.2.- A quién afecta
- 7.3.- Enfoque por riesgos
- 7.4.- Prácticas prohibidas
- 7.5.- Alto riesgo
- 7.6.- Transparencia
- 7.7.- Alfabetización en IA (artículo 4)
- 7.8.- Qué significa para ti
- 7.9.- Quién vigila en España

#### 8.- Supervisión humana y responsabilidad

- 8.1.- Persona en el circuito



- 8.2.- Quién responde
- 8.3.- Qué debe poder hacer quien supervisa
- 8.4.- Trazabilidad
- 8.5.- Derechos de las personas afectadas
- 8.6.- Representación de los trabajadores
- 8.7.- Cuándo parar

## 9.- Buenas prácticas al usar un asistente de IA

- 9.1.- Define el objetivo
- 9.2.- Da contexto
- 9.3.- Indica el formato
- 9.4.- Itera
- 9.5.- Pide razonamiento y fuentes con cautela
- 9.6.- Verifica
- 9.7.- Sé honesto sobre el uso
- 9.8.- Guarda lo que funciona

## 10.- Propiedad intelectual, seguridad y uso ético

- 10.1.- Derechos de autor
- 10.2.- Contenido de terceros
- 10.3.- Suplantación y engaños
- 10.4.- Ciberseguridad
- 10.5.- Uso ético
- 10.6.- Transparencia con clientes y compañeros
- 10.7.- Impacto ambiental

## 11.- Política de uso de IA en la empresa y lista de comprobación

- 11.1.- Por qué una política
- 11.2.- Contenido recomendable
- 11.3.- Formación
- 11.4.- Lista de comprobación antes de usar IA (1)
- 11.5.- Lista de comprobación (2)
- 11.6.- Lista de comprobación (3)
- 11.7.- Lista de comprobación (4)
- 11.8.- Lista de comprobación (5)
- 11.9.- Lista de comprobación (6)

## 12.- Casos prácticos

- 12.1.- Introducción
- 12.2.- Caso 1, datos de clientes en un asistente
- 12.3.- Caso 2, una cita inventada
- 12.4.- Caso 3, selección de personal
- 12.5.- Caso 4, chatbot de atención al cliente
- 12.6.- Caso 5, correo de estafa con voz clonada
- 12.7.- Caso 6, imagen generada en una campaña
- 12.8.- Caso 7, resumen de un contrato
- 12.9.- Caso 8, el empleado que lo usa bien

## Resumen final

## Cómo usar este temario

Este temario recoge la formación teórica básica para usar la inteligencia artificial en el trabajo con criterio: qué es la IA y la IA generativa, sus usos, sus límites (errores, alucinaciones y sesgos), la protección de datos y la confidencialidad, el Reglamento europeo de IA, la supervisión humana, las buenas prácticas, la política de uso en la empresa y casos prácticos. Léelo a tu ritmo y, cuando estés preparado, haz el examen online en pmanager.es. Cuando apruebes, podrás pagar y recibir tu certificado por correo electrónico.

**Importante:** este curso es una formación teórica general. La norma europea no exige un curso ni un certificado concretos y pide adaptar la formación a cada puesto: la empresa debe completarla con sus herramientas, sus datos y sus riesgos.

Basado en el Reglamento (UE) 2024/1689 de Inteligencia Artificial, el Reglamento general de protección de datos y la información de la Comisión Europea sobre alfabetización en IA. La normativa de IA se está aplicando de forma gradual y puede haber cambios: consulta siempre la versión vigente.

## 1.- Qué es la inteligencia artificial y por qué importa en el trabajo

### 1.1.- Inteligencia artificial (IA)

Son programas capaces de realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana, como reconocer imágenes, entender y escribir textos, traducir, recomendar o predecir. No piensan ni entienden como una persona: detectan patrones en grandes cantidades de datos.

### 1.2.- Dónde ya la usas

El corrector del móvil, las recomendaciones de series, el filtro de correo no deseado, los asistentes de voz, los traductores, los chatbots de atención al cliente y los programas de oficina con asistentes incorporados. Muchas veces la IA está ahí sin que lo notes.

### 1.3.- Por qué importa en el trabajo

La IA puede ahorrar tiempo en tareas repetitivas (resumir, redactar borradores, clasificar, traducir), pero también introduce riesgos: errores, fuga de datos, sesgos y decisiones sin supervisión. Saber usarla bien es ya una competencia profesional básica.

### 1.4.- Alfabetización en IA

Es la capacidad de entender, a un nivel adecuado a tu puesto, qué es la IA, qué puede y qué no puede hacer, qué riesgos tiene y cómo usarla de forma responsable. No hace falta saber programar.

### 1.5.- Qué consigue este curso

Que sepas qué es la IA y la IA generativa, la uses con criterio, protejas los datos de tu empresa y de las personas, conozcas las ideas básicas del Reglamento europeo de IA y sepas qué debe hacer la empresa y qué tú.

## 2.- Cómo funciona la IA: datos, modelos y entrenamiento

### 2.1.- Dato

Es la información con la que se entrena y se alimenta un sistema de IA: textos, imágenes, cifras, audios. La calidad de los datos determina la calidad del resultado.

### 2.2.- Modelo

Es el programa resultante del entrenamiento. Aprende relaciones estadísticas entre los datos y las aplica a casos nuevos. No consulta una enciclopedia: genera la respuesta más probable según lo que aprendió.

### 2.3.- Entrenamiento

Es el proceso por el que el modelo ajusta sus parámetros con muchísimos ejemplos. Después de entrenado, se usa para dar respuestas, lo que se llama inferencia o uso.

### 2.4.- Aprendizaje automático

La rama de la IA en que el sistema aprende de ejemplos en lugar de seguir reglas escritas una a una. Es la base de la mayoría de aplicaciones actuales.

### 2.5.- IA débil o específica y IA general

Todos los sistemas actuales están diseñados para tareas concretas. La idea de una IA que iguale a una persona en todo es todavía una hipótesis y no una realidad de uso.

### 2.6.- Qué no es la IA

No tiene conciencia, intenciones ni sentido común propios. Tampoco es neutral por definición: refleja los datos, los objetivos y las decisiones de quien la diseña y la usa.

### 3.- IA generativa y asistentes como ChatGPT

#### 3.1.- IA generativa

Es la que crea contenido nuevo (texto, imágenes, audio, código o vídeo) a partir de una instrucción. Los asistentes de texto se apoyan en los llamados modelos de lenguaje.

#### 3.2.- Modelo de lenguaje

Predice qué palabra es más probable que siga a las anteriores. Por eso escribe con fluidez, pero no comprueba si lo que dice es verdad.

#### 3.3.- Instrucción o «prompt»

Es el texto que le das al asistente. Cuanto más claro y concreto, mejor resultado: indica el objetivo, el contexto, el público, el formato y la extensión.

#### 3.4.- Memoria y contexto

El asistente solo trabaja con la información que le das en la conversación y con lo que aprendió. Si no se lo cuentas, no conoce tu empresa ni tus documentos internos.

#### 3.5.- Herramientas de pago y gratuitas

Las condiciones sobre qué hace el proveedor con lo que escribes varían según la herramienta y el plan. Consulta siempre las condiciones y las instrucciones de tu empresa antes de usarlas con información de trabajo.

#### 3.6.- Otros tipos de IA generativa

Generadores de imágenes, de voz, de música y de vídeo. Se usan en marketing y comunicación, y plantean cuestiones de derechos de autor y de transparencia que verás más adelante.

#### 3.7.- Agentes de IA

Son sistemas que no solo responden, sino que ejecutan acciones (enviar correos, reservar, modificar archivos). Cuanto más actúan por su cuenta, más importante es la supervisión humana.

## 4.- Usos de la IA en el trabajo

### 4.1.- Redactar y resumir

La IA puede preparar borradores de correos, informes o actas y resumir documentos largos. El resultado es un punto de partida que debes revisar siempre.

### 4.2.- Traducir y corregir

Es útil para traducciones y mejoras de estilo, pero conviene revisar los términos técnicos y el tono.

### 4.3.- Atención al cliente

Los chatbots responden preguntas frecuentes. Deben indicar claramente que son una máquina y ofrecer pasar a una persona cuando haga falta.

### 4.4.- Administración y finanzas

Clasificación de facturas, extracción de datos de documentos y detección de anomalías. Los datos personales y económicos exigen especial cuidado.

### 4.5.- Recursos humanos

Selección de currículums, evaluación del desempeño o asignación de turnos. Son usos delicados por su efecto sobre las personas y por los sesgos posibles.

### 4.6.- Marketing y comunicación

Ideas, textos, imágenes y campañas. Debe cuidarse la veracidad, los derechos de autor y la transparencia sobre el contenido generado.

### 4.7.- Programación y tareas técnicas

Ayuda para escribir y revisar código y documentación. El código generado debe probarse y revisarse como cualquier otro.

### 4.8.- Cuándo no usarla

En decisiones importantes sobre personas sin supervisión humana, con información confidencial en herramientas no autorizadas o cuando el error pueda causar un daño grave.

## 5.- Límites: errores, alucinaciones y sesgos

### 5.1.- Alucinaciones

La IA generativa puede inventar datos, citas, leyes o fuentes con total seguridad aparente. Pasa porque genera lo más probable y no lo verificado.

### 5.2.- Cómo detectarlas

Desconfía de cifras muy exactas, citas textuales, referencias a normas o sentencias y datos recientes. Compruébalo en una fuente fiable antes de usarlo.

### 5.3.- Información desactualizada

Los modelos se entrenan hasta una fecha. Pueden desconocer cambios recientes de leyes, precios o productos si no tienen acceso a información actual.

### 5.4.- Sesgos

Si los datos de entrenamiento reflejan prejuicios o carecen de representación de algunos grupos, el sistema puede dar resultados injustos, por ejemplo al seleccionar personal o conceder servicios.

### 5.5.- Falta de contexto

La IA no conoce tu empresa, tus clientes ni la situación real si no se lo explicas, y aun así puede dar una respuesta que suena correcta.

### 5.6.- Exceso de confianza

Es un riesgo humano llamado sesgo de automatización: fiarse de un resultado solo porque viene de una máquina. La regla es verificar más cuanto mayor sea el impacto.

### 5.7.- Sensibilidad a la instrucción

Pequeñas diferencias en cómo preguntas pueden cambiar mucho la respuesta. Si algo es importante, contrasta y pregunta de varias formas.

## 6.- Datos personales y confidencialidad

### 6.1.- Dato personal

Cualquier información sobre una persona identificada o identificable: nombre, DNI, correo, teléfono, imagen, voz, datos de salud o laborales. Su tratamiento está regulado por el Reglamento general de protección de datos (RGPD) y la ley española de protección de datos.

### 6.2.- Qué no compartir

No escribas en herramientas no autorizadas datos personales de clientes, compañeros o candidatos, contraseñas, información financiera, contratos, secretos comerciales ni documentos internos confidenciales.

### 6.3.- Por qué

Lo que escribes puede almacenarse, usarse para mejorar el servicio según las condiciones de la herramienta y salir del control de la empresa. Una fuga puede suponer sanciones y pérdida de confianza.

### 6.4.- Anonimizar

Si necesitas ayuda con un caso real, elimina nombres, identificadores y datos que permitan reconocer a las personas o a la empresa antes de pegar el texto.

### 6.5.- Herramientas autorizadas

La empresa debe indicar qué herramientas de IA se pueden usar y con qué datos. Usa solo las autorizadas y pregunta si tienes dudas.

### 6.6.- Decisiones automatizadas

El RGPD reconoce el derecho de las personas a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que les afecten de forma significativa, con excepciones y garantías. Por eso se pide intervención humana.

### 6.7.- Brechas de seguridad

Si crees que has compartido información que no debías, avisa de inmediato a tu responsable. Actuar pronto reduce el daño y es una obligación de la empresa notificarlo en determinados casos.

### 6.8.- Información de la empresa

Aunque no sea un dato personal, el conocimiento propio de la empresa también merece protección y puede estar sujeto a deber de confidencialidad.

## 7.- El Reglamento europeo de inteligencia artificial

### 7.1.- Qué es

El Reglamento (UE) 2024/1689 es la primera norma europea general sobre IA. Es de aplicación directa en España y establece reglas según el riesgo del sistema. Se aplica de forma gradual y algunas de sus fechas y detalles se han ido ajustando, por lo que conviene consultar siempre la versión vigente.

### 7.2.- A quién afecta

A los proveedores (quienes desarrollan o comercializan sistemas de IA) y a los responsables del despliegue, es decir, las empresas y organizaciones que los utilizan en su actividad. Una pyme que usa un asistente de IA en su trabajo es, normalmente, responsable del despliegue.

### 7.3.- Enfoque por riesgos

La norma distingue riesgo inaceptable (prácticas prohibidas), alto riesgo (obligaciones estrictas), riesgo de transparencia (obligaciones de informar) y riesgo mínimo (sin obligaciones específicas).

### 7.4.- Prácticas prohibidas

Entre otras, la manipulación que perjudique a las personas, la explotación de vulnerabilidades por edad o discapacidad, la puntuación social, la extracción masiva de imágenes faciales de internet y, en el trabajo y la educación, la inferencia de emociones con IA salvo razones médicas o de seguridad.

### 7.5.- Alto riesgo

Incluye sistemas usados, por ejemplo, para seleccionar o evaluar a trabajadores, acceder a la educación o a servicios esenciales. Exigen gestión de riesgos, calidad de datos, documentación, supervisión humana e información a los usuarios.

### 7.6.- Transparencia

Las personas deben saber cuándo hablan con una IA y el contenido generado o manipulado que simule a personas, imágenes o sonidos reales (los llamados deepfakes) debe identificarse como tal en los casos que fija la norma.

### 7.7.- Alfabetización en IA (artículo 4)

Los proveedores y los responsables del despliegue deben adoptar medidas para apoyar el desarrollo de la alfabetización en IA de su personal y de otras personas que usen sistemas de IA en su nombre, teniendo en cuenta sus conocimientos, experiencia, formación y el contexto de uso. La norma no exige garantizar un nivel concreto de cada persona ni fija un curso o certificado obligatorio.

### 7.8.- Qué significa para ti

Si usas IA en tu trabajo, la empresa debe facilitarte formación e información adecuadas a tu puesto. Este curso es una formación general que la empresa debe completar con lo específico de sus herramientas y de sus riesgos.

### 7.9.- Quién vigila en España

La Agencia Española de Supervisión de la Inteligencia Artificial (AESIA) y otras autoridades sectoriales supervisan la aplicación del Reglamento, junto con la Agencia Española de Protección de Datos en lo que afecte a datos personales.

## 8.- Supervisión humana y responsabilidad

### 8.1.- Persona en el circuito

La IA debe apoyar, no sustituir sin control, las decisiones que afectan a personas o tienen consecuencias importantes. Una persona debe revisar, poder corregir y poder detener el sistema.

### 8.2.- Quién responde

La responsabilidad de lo que se hace con un resultado de IA sigue siendo de la persona y de la empresa. «Lo dijo la IA» no es una excusa.

### 8.3.- Qué debe poder hacer quien supervisa

Entender las capacidades y límites del sistema, detectar fallos, no fiarse ciegamente y decidir no usar el resultado cuando no sea fiable.

### 8.4.- Trazabilidad

Conviene dejar constancia de para qué se ha usado la IA en un trabajo importante, con qué herramienta y quién ha revisado el resultado.

### 8.5.- Derechos de las personas afectadas

Las personas tienen derecho a saber cuándo se las trata con IA en ciertos casos y a pedir explicaciones y revisión humana en decisiones automatizadas que les afecten.

### 8.6.- Representación de los trabajadores

La normativa laboral española reconoce a la representación legal de las personas trabajadoras el derecho a ser informada de los parámetros y reglas en que se basan los algoritmos o sistemas de IA que afecten a las condiciones de trabajo, el acceso al empleo o el mantenimiento del mismo.

### 8.7.- Cuándo parar

Si ves que el sistema da resultados claramente erróneos, discriminatorios o peligrosos, deja de usarlo y avisa a tu responsable.

## 9.- Buenas prácticas al usar un asistente de IA

### 9.1.- Define el objetivo

Antes de escribir, decide qué quieres obtener y para quién.

### 9.2.- Da contexto

Explica el papel, el público, el tono y las limitaciones. Por ejemplo: «Actúa como asistente administrativo y redacta un correo breve y cordial a un cliente...».

### 9.3.- Indica el formato

Pide una lista, una tabla, un resumen de tres líneas o un borrador de un párrafo, según lo que necesites.

### 9.4.- Itera

Si el primer resultado no sirve, matiza la petición y pide cambios concretos en lugar de empezar de cero.

### 9.5.- Pide razonamiento y fuentes con cautela

Puedes pedir que explique sus pasos o que indique en qué se basa, pero no des por buena una fuente sin comprobarla.

### 9.6.- Verifica

Comprueba datos, cifras, nombres, leyes y citas. Revisa el tono y que el texto sea adecuado para su destino.

### 9.7.- Sé honesto sobre el uso

Cuando la normativa, la política de la empresa o el cliente lo exijan, indica que el contenido se ha elaborado con ayuda de IA.

### 9.8.- Guarda lo que funciona

Si tienes buenas instrucciones para tareas repetidas, guárdalas en un documento y compártelas con tu equipo siguiendo las normas de la empresa.

## **10.- Propiedad intelectual, seguridad y uso ético**

### **10.1.- Derechos de autor**

Los modelos se han entrenado con grandes cantidades de contenido y su uso genera debates jurídicos. Al publicar textos o imágenes generados, comprueba que no copian obras protegidas ni imitan a una persona concreta.

### **10.2.- Contenido de terceros**

No pegues en un asistente obras o documentos que no tengas derecho a compartir.

### **10.3.- Suplantación y engaños**

La IA facilita correos de estafa muy convincentes, voces clonadas e imágenes falsas. Verifica por otro canal las peticiones inusuales de dinero, datos o accesos.

### **10.4.- Ciberseguridad**

No instales extensiones o aplicaciones de IA no autorizadas, protege las cuentas con contraseñas robustas y verificación en dos pasos y no compartas credenciales.

### **10.5.- Uso ético**

No uses la IA para discriminar, acosar, engañar o manipular. Respeta la dignidad y los derechos de las personas.

### **10.6.- Transparencia con clientes y compañeros**

Si usas IA de forma significativa para elaborar un trabajo, sé claro sobre ello cuando se espere o se exija.

### **10.7.- Impacto ambiental**

Entrenar y usar modelos grandes consume energía y agua. Úsala con criterio: no para cualquier cosa.

## **11.- Política de uso de IA en la empresa y lista de comprobación**

### **11.1.- Por qué una política**

Ayuda a que todos sepan qué herramientas están permitidas, con qué datos, para qué tareas y quién revisa. Es una buena forma de apoyar la alfabetización en IA del personal.

### **11.2.- Contenido recomendable**

Herramientas autorizadas, datos permitidos y prohibidos, usos permitidos y prohibidos, deber de revisión humana, forma de comunicar incidencias y persona de contacto.

### **11.3.- Formación**

El personal debe recibir formación adecuada a su puesto y actualizarla cuando cambien las herramientas o los riesgos. Conviene conservar constancia de la formación realizada.

### **11.4.- Lista de comprobación antes de usar IA (1)**

¿La herramienta está autorizada por mi empresa?

### **11.5.- Lista de comprobación (2)**

¿Estoy introduciendo datos personales, confidenciales o de clientes? Si es así, ¿está permitido o debo anonimizarlos?

### **11.6.- Lista de comprobación (3)**

¿El resultado afecta a personas o tiene consecuencias importantes? Entonces debe revisarlo una persona.

### **11.7.- Lista de comprobación (4)**

¿He verificado datos, cifras, nombres y fuentes?

### **11.8.- Lista de comprobación (5)**

¿Debo indicar que he usado IA o hay riesgo de derechos de autor?

### **11.9.- Lista de comprobación (6)**

¿Sé a quién avisar si hay un error, una fuga o un uso indebido?

## 12.- Casos prácticos

### 12.1.- Introducción

Los casos siguientes son ficticios, pero se basan en situaciones habituales. Léelos y piensa qué se ha hecho mal y qué debería hacerse antes de leer el comentario.

### 12.2.- Caso 1, datos de clientes en un asistente

Una administrativa pega en un asistente gratuito una lista de clientes con nombres y teléfonos para que la ordene. Error: compartir datos personales en una herramienta no autorizada. Correcto: usar solo herramientas autorizadas y, si hace falta, anonimizar los datos.

### 12.3.- Caso 2, una cita inventada

Un técnico incluye en un informe una referencia legal propuesta por la IA sin comprobarla. Error: fiarse de una alucinación. Correcto: contrastar siempre las referencias con la fuente oficial.

### 12.4.- Caso 3, selección de personal

Una empresa filtra currículums solo con una herramienta de IA y descarta automáticamente a la mayoría. Error: decisión sobre personas sin supervisión humana y con riesgo de sesgo. Correcto: usarla como apoyo, con revisión humana, y valorar los requisitos que la norma impone a estos sistemas.

### 12.5.- Caso 4, chatbot de atención al cliente

Una tienda pone un chatbot sin indicar que es una máquina. Error: falta de transparencia. Correcto: avisar de que se trata de una IA y ofrecer contacto con una persona.

### 12.6.- Caso 5, correo de estafa con voz clonada

Un empleado recibe un audio con la voz de su jefe pidiendo una transferencia urgente. Error: actuar sin verificar. Correcto: confirmar por otro canal antes de hacer nada y avisar a la empresa.

### 12.7.- Caso 6, imagen generada en una campaña

Marketing publica una imagen de IA muy parecida a la obra de un ilustrador conocido. Error: riesgo de infringir derechos de autor y de engaño. Correcto: revisar el origen y las condiciones de uso y no imitar a artistas concretos.

### 12.8.- Caso 7, resumen de un contrato

Un directivo pide un resumen de un contrato confidencial en una herramienta pública. Error: compartir información confidencial. Correcto: usar una herramienta autorizada con garantías o hacerlo con apoyo interno.

### 12.9.- Caso 8, el empleado que lo usa bien

Una comercial pide al asistente un borrador de propuesta con datos ficticios, lo adapta con su información, comprueba cifras y lo revisa. Correcto: IA como ayuda, datos protegidos y revisión humana.

## Resumen final

La IA detecta patrones y genera la respuesta más probable: es útil, pero no entiende ni verifica. Revisa siempre.

Las alucinaciones, los sesgos y el exceso de confianza son los grandes riesgos del uso diario: contrasta lo importante y pon una persona a supervisar.

No compartas datos personales ni información confidencial en herramientas no autorizadas; anonimiza cuando sea posible y avisa pronto de cualquier fuga.

El Reglamento europeo de IA ordena los sistemas por riesgos, prohíbe ciertas prácticas, exige transparencia en casos concretos y, según su artículo 4, pide a las empresas apoyar la alfabetización en IA de su personal, sin fijar un curso ni un nivel concretos.

Usa la IA con ética: respeta derechos de autor, no engañes ni discrimines y verifica las peticiones sospechosas. Este curso es una formación teórica general y la empresa debe completarla con las herramientas y los riesgos de tu puesto.